



ARPAL CALABRIA
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

ATTO DI ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA
DI ARPAL CALABRIA

Istituita con Legge Regionale n. 25 del 28 giugno 2023

INDICE

PARTE I: Funzionamento di ARPAL Calabria.....	1
1. Presentazione dell'Ente	1
1.1 Natura giuridica di ARPAL Calabria	1
1.2 Funzioni dell'Ente.	1
1.2 Osservatorio regionale sul Mercato del Lavoro.....	3
1.3 Sistema Informativo regionale del Lavoro (SIL).....	4
1.4 Personale dell'ARPAL Calabria.....	4
PARTE II: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE –.....	5
2. DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE	5
2.1 Struttura organizzativa e organigramma dell'Ente	5
2.2 REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.	7
2.3 DOTAZIONE ORGANICA.	14



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

PARTE I: Funzionamento di ARPAL Calabria

1. Presentazione dell'Ente

1.1 Natura giuridica di ARPAL Calabria

L'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro - ARPAL Calabria – è disciplinata dagli art. 14 e ss. del Capo III della Legge Regionale n. 25 del 28 giugno 2023, recante “*Norme per il mercato del lavoro, le politiche attive e l'apprendimento permanente*”. L'ARPAL Calabria subentra per trasformazione ad Azienda Calabria Lavoro, quale precedente Ente strumentale della regione Calabria, con competenze in materia di politiche attive del lavoro, succedendo in tutti i rapporti attivi e passivi e conservandone tutti i compiti istituzionali, così per come disposto dall'art. 14 della predetta disposizione normativa.

E' ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico avente autonomia organizzativa, contabile e gestionale.

L'organizzazione e il funzionamento dell'ARPAL Calabria sono disciplinati dalla Legge Regionale n. 25 del 28 giugno 2023 e dallo Statuto adottato dall'organo apicale e approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 200 del 30 aprile 2024.

Le attività di gestione amministrativa, patrimoniale, contabile e di erogazione dei servizi sono disciplinate con appositi regolamenti, adottati dal direttore generale in conformità alla legge istitutiva e allo Statuto.

ARPAL Calabria è un ente tecnico-operativo della Regione e svolge un efficace ruolo di sostegno alle politiche del lavoro, in conformità alla programmazione regionale e agli indirizzi della Giunta regionale ed in stretto coordinamento con i servizi per il lavoro.

1.2 Funzioni dell'Ente.

Quale soggetto attivo della rete regionale dei servizi e delle politiche attive del lavoro e dell'apprendimento permanente, svolge le funzioni indicate, rispettivamente, dall'art. 15 della legge istitutiva e dall'art. 2 del proprio Statuto. La legge istitutiva ha di fatto, attribuito ad ARPAL le funzioni in precedenza svolte da Azienda Calabria Lavoro, ampliandone i compiti. In particolare ARPAL provvede a:

- a) supportare i centri per l'impiego nell'erogazione dei servizi per il lavoro e delle misure di politica attiva connesse alle funzioni e ai compiti della Regione disciplinati dalla presente legge, nonché, tutti gli altri compiti in materia di lavoro, formazione e apprendimento permanente ad essa affidati dalla Regione;
- b) garantire il raccordo con l'ANPAL di cui all'articolo 4 del d.lgs. 150/2015;
- c) gestire il sistema informativo regionale del lavoro, di cui all'articolo 11 della L.R. n. 25/2023, in raccordo con l'ANPAL, nonché il nodo di coordinamento regionale con il sistema nazionale e, in ogni caso, le attività di competenza della Regione nell'ambito del sistema informativo unico del lavoro;
- d) proporre alla Regione standard qualitativi aggiuntivi ai livelli essenziali delle prestazioni, di cui all'articolo 2, comma 1, del d.lgs. 150/2015;
- e) proporre alla Regione standard qualitativi aggiuntivi per l'accreditamento e le autorizzazioni regionali dei soggetti pubblici e privati e gestire il sistema regionale di accreditamento e autorizzazione ivi compresa la tenuta dell'albo dei soggetti accreditati e autorizzati, monitorando il mantenimento degli standard e dei requisiti definiti dalla disciplina di riferimento;



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

- f) supportare la Regione nell'attuazione degli standard qualitativi regionali di cui alla lettera d), monitorarne gli scostamenti e intervenire al fine di garantire il raggiungimento dei risultati qualitativi attesi nei tempi previsti;
- g) proporre alla Regione gli ambiti territoriali ottimali per l'organizzazione dei servizi pubblici per il lavoro;
- h) supportare la programmazione regionale tramite proposte per l'attuazione delle politiche del lavoro;
- i) dare attuazione a progetti attribuiti dalla Regione nell'ambito delle politiche attive per il lavoro;
- j) promuovere misure di politiche attive del lavoro, anche attraverso la realizzazione di progetti d'inserimento lavorativo, utilizzando l'istituto del tirocinio formativo e di orientamento;
- k) promuovere interventi che aumentano il numero di imprese disponibili a ospitare i giovani assunti con i contratti di apprendistato e tesi a favorire la diffusione dell'istituto;
- l) promuovere e sostenere l'autoimpiego come misura ordinaria e disponibile di attivazione al lavoro e di reimpiego per i disoccupati, anche in integrazione con le misure rivolte all'innovazione del sistema economico- produttivo;
- m) favorire il ricorso al sistema di formazione duale in raccordo con le imprese e la promozione del duale nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS), coerentemente con quanto disposto dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 agosto 2022, n. 139 (Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale);
- n) attuare interventi integrati rivolti alle persone con disabilità e con fragilità e vulnerabilità in integrazione con i servizi sociali dei Comuni e i dipartimenti di salute mentale delle aziende sanitarie locali;
- o) collaborare con l'Unità di intervento e di gestione delle crisi aziendali di cui all'articolo 9 della L.R. n. 25/2023, al fine di fornire assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali;
- p) supportare la Regione nella gestione e realizzazione delle misure per l'attuazione di politiche attive per la ricollocazione collettiva dei lavoratori in contesti di crisi industriale e di area territoriale di crisi, coerentemente con quanto disposto dall'articolo 26 della L.R. n. 25/2023;
- q) coordinare l'Osservatorio sul mercato del lavoro di cui all'articolo 10, per le diverse funzioni integrate previste e per l'attività di rilevazione, elaborazione, analisi e monitoraggio delle dinamiche occupazionali e della domanda delle imprese;
- r) curare il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni dei servizi per il lavoro;
- s) supportare la programmazione dell'offerta formativa con riferimento alle dinamiche del mercato del lavoro;
- t) svolgere supporto tecnico ai dipartimenti regionali in coerenza con lo Statuto dell'Agenzia;
- u) supportare la Regione nelle attività di reclutamento, aggiornamento, formazione e sviluppo professionale del personale della Giunta regionale e degli enti sub-regionali strumentali;
- v) svolgere tutte le altre funzioni di gestione assegnate dalla L.R. n. 25/2023.

Inoltre, ARPAL è l'ente titolato a erogare, sulla base di specifiche disposizioni regionali, i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, in attuazione al D.Lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013, rubricato "*Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze*".



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

L'Ente è, altresì, individuato quale organismo per l'esecuzione delle operazioni e dei programmi regionali cofinanziati da risorse dello Stato e dell'Unione europea

Infine, la Giunta, con propria deliberazione, può attribuire ad ARPAL funzioni in materia di interventi di politica attiva del lavoro, nonché, ulteriori funzioni ed attività di natura tecnica e strumentale alle politiche del lavoro, ivi compresa la gestione di fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.

1.2 Osservatorio regionale sul Mercato del Lavoro.

L'art. 10 della L.R. n.25/2023 ha previsto nell'ambito di ARPAL Calabria, l'Osservatorio sul mercato del lavoro. L'attività dell'Osservatorio si sostanzia, principalmente, nell'estrazione e nell'analisi dei dati relativi all'andamento del mercato del lavoro provenienti dal Sistema Informativo Lavoro regionale, dati ed elaborazioni che sono costantemente aggiornati e consultabili sul sito istituzionale di ARPAL.

Obiettivo dell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro è fornire alla Regione Calabria e alle sue articolazioni istituzionali e sociali:

- a. le conoscenze di base – statistiche e interpretative - sull'evoluzione del mercato del lavoro regionale con riferimento agli aspetti strutturali (economici, demografici, sociali) e congiunturali;
- b. le informazioni essenziali sull'impatto delle politiche del lavoro attivate.

Tali informazioni, opportunamente elaborate, consentono analisi dettagliate:

- delle tendenze della domanda di lavoro;
- dell'offerta di lavoro (occupati e disoccupati);
- dell'impatto di alcune politiche nazionali e regionali (CIG in deroga, mobilità etc.).

L'attività di analisi e di monitoraggio statistico dei dati relativi al mercato del lavoro rappresenta un importante supporto ai servizi per l'impiego, alle iniziative di politica attiva del lavoro ed alle attività di programmazione regionale ed è, pertanto, considerata strategica.

Nello specifico, come indicato dall'art. 10 della L.R. n. 25/2023, l'Osservatorio svolge le seguenti attività:

- a) dispone analisi ed elaborazione dei dati di tipo strutturale e congiunturale, delle tendenze e dei fenomeni relativi al mercato del lavoro;
- b) fornisce la base statistica per le attività di programmazione regionale delle politiche del lavoro e per la pianificazione operativa degli interventi e delle misure di politica attiva promosse tramite ARPAL Calabria; c) monitora l'attuazione degli interventi di politiche del lavoro e dei servizi erogati;
- d) acquisisce le informazioni sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese, anche mediante il coinvolgimento delle parti sociali, per la promozione delle politiche attive e dell'offerta di apprendimento anche ai fini dell'aggiornamento dei repertori regionali degli standard professionali, di percorso formativo e di certificazione;
- e) rileva i dati utili alla verifica del raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni dei servizi e delle politiche attive del lavoro regionali;
- f) elabora le analisi e i rapporti sulla valutazione e l'impatto degli incentivi, delle misure, delle politiche attive del lavoro e dell'apprendimento;
- g) effettua il monitoraggio dei servizi erogati anche al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni, garantendo una adeguata diffusione dei risultati;
- h) si raccorda con i sistemi nazionali di analisi del mercato del lavoro, e di monitoraggio e valutazione delle politiche e dei servizi per il lavoro.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

1.3 Sistema Informativo regionale del Lavoro (SIL)

Come previsto dall'art. 11 della L.R. 25/2023, ARPAL Calabria svolge attività di sviluppo e gestione del SIL regionale in coordinamento con l'ANPAL e in attuazione di apposito atto di indirizzo del dipartimento competente in materia di lavoro e formazione professionale.

Il Sistema Informativo Lavoro (SIL) è la piattaforma dedicata alla gestione delle pratiche inerenti alle politiche del lavoro, sia di natura amministrativa (back-office) che relazionale (front-office), utilizzata da Centri per l'impiego. Nello specifico, il SIL interviene in operazioni quali *profiling*, stesura del patto di servizio e orientamento, oltre a fungere da riferimento per la registrazione delle offerte di lavoro e delle disponibilità all'occupazione. Costituisce, pertanto, lo strumento di supporto degli operatori dei Centri per l'Impiego per l'erogazione di informazioni e servizi in materia di lavoro, nonché, per la gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e l'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini, per come previsto dal D.Lgs n. 150/2015.

Il Sistema informativo regionale rappresenta lo strumento di erogazione e di accesso ai servizi del lavoro, alle politiche attive e all'apprendimento e costituisce la base informativa per la formazione del fascicolo elettronico del lavoratore.

Attraverso il SIL la Regione promuove la digitalizzazione dei servizi per il lavoro e delle misure di politica attiva del lavoro e dell'offerta formativa e favorisce l'accesso diretto degli utenti a tali servizi.

Esso è realizzato con tecniche di interoperabilità e in un'ottica di condivisione di informazioni nonché di scambio di dati e di integrazione con altri sistemi informativi regionali, statali e unionali, al fine di costituire un patrimonio informativo comune in materia di lavoro, di istruzione e sociale.

1.4 Personale dell'ARPAL Calabria.

Come statuito dall'art. 20 della L.R. n. 25/2023 e dall'art. 8 dello Statuto, la dotazione iniziale dell'ARPAL Calabria è costituita dal personale con contratto a tempo indeterminato e determinato di Azienda Calabria Lavoro in servizio alla data di entrata in vigore della legge istitutiva.

In particolare, l'organico complessivo iniziale di personale dell'ARPAL Calabria è definito nella presente dotazione organica.

Per esigenze di servizio, per esigenze connesse all'utilizzo di specifiche professionalità e anche al fine di evitare interruzioni nell'erogazione dei servizi, Arpal Calabria può inoltre utilizzare personale regionale.

Al personale dell'ARPAL Calabria si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali.

Inoltre, per l'espletamento di particolari attività progettuali, di ricerca e di studio, l'Ente può stipulare specifici contratti di diritto privato con esperti (o professionisti) esterni, secondo quanto disciplinato nel regolamento di organizzazione.

Di seguito viene elencato il personale di Azienda Calabria Lavoro contrattualizzato con contratto a tempo indeterminato e determinato che ai sensi dall'art. 20 della L.R. n. 25/2023 e dall'art. 8 dello Statuto costituisce la dotazione di Arpal:

- n. 271 unità di personale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), facente parte del bacino ex L.R. 28/2008 e L.R. 8/2010, così per come contrattualizzato da Azienda Calabria Lavoro;
- n. 63 unità di personale con contratto a tempo indeterminato, full time, facente parte del bacino L.R. 11/2008;



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

- n. 1 unità di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time, facente parte del bacino ex fondazione Calabria Etica;
- n. 12 unità di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full time, facente parte del bacino ex ARDIS;
- n. 10 unità di personale, con contratto di lavoro a tempo determinato, part - time, facente parte del bacino ex 54/2017;
- n. 50 unità di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part - time, facente parte del bacino “Progetto di assistenza ai Dipartimenti finalizzato a sostenere l’attuazione degli investimenti”, già progetto GOL.

PARTE II: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE –

2. DOTAZIONE ORGANICA DELL’ENTE

2.1 Struttura organizzativa e organigramma dell’Ente

Come espressamente previsto dal comma 3 dell’art. 20 della legge istitutiva la dotazione organica iniziale dell’ARPAL Calabria, compatibilmente con la dotazione finanziaria dell’Agenzia, è costituita dal personale con contratto a tempo indeterminato e determinato di Azienda Calabria Lavoro in servizio alla data di entrata in vigore della presente legge

Di seguito, l’**organigramma** della struttura organizzativa di ARPAL Calabria:



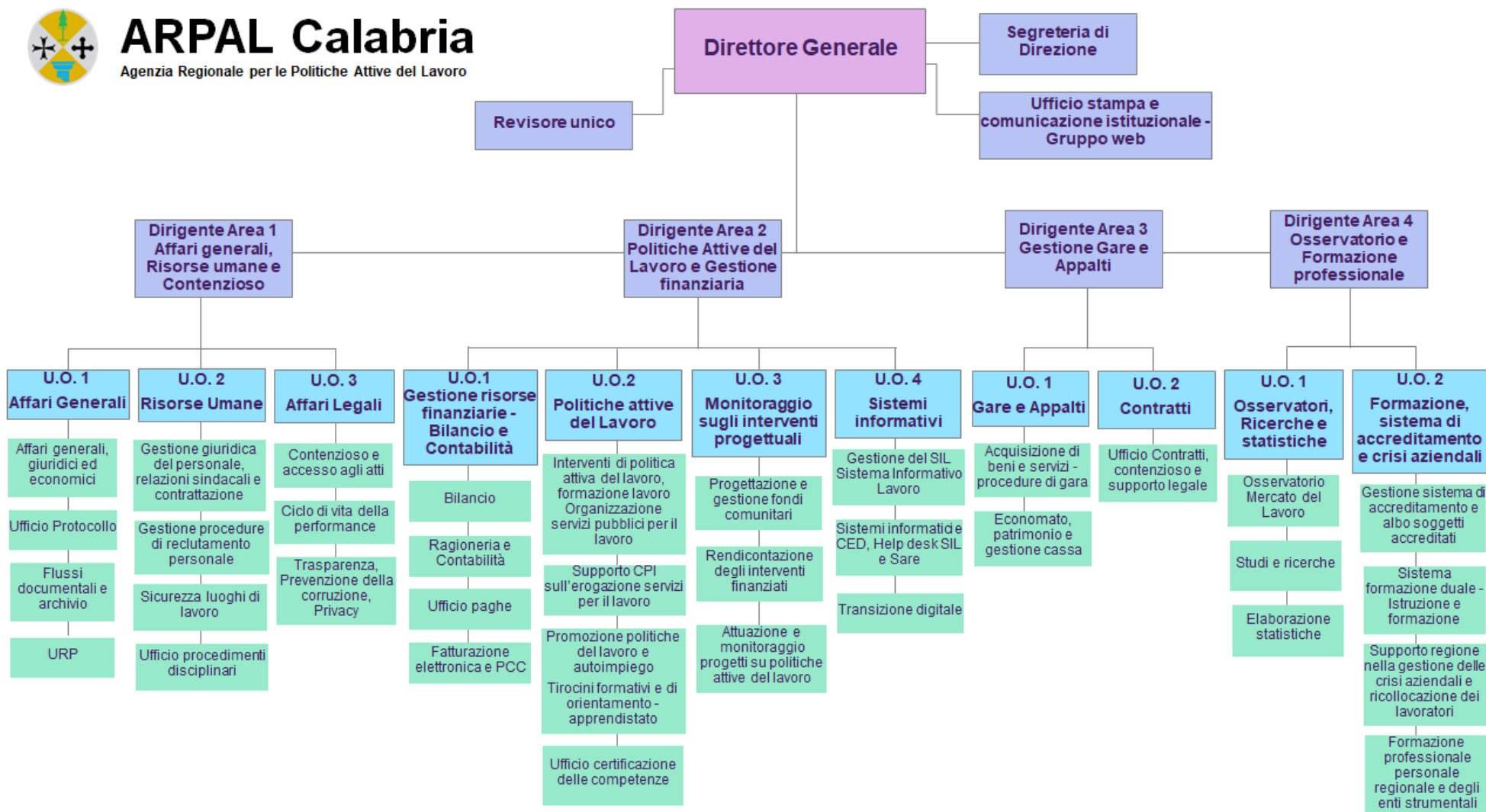
ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria



ARPAL Calabria

Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro





ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

2.2 REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.

Art. 1

Oggetto ed ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, disciplina i criteri e le modalità con cui si definisce e la struttura organizzativa dell'ARPAL Calabria, in conformità ai principi di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., alla L.R. n. 25/2023, allo Statuto, agli atti di indirizzo della regione Calabria, nonché, ai principi e disposizioni del codice civile in quanto compatibili.
2. Vengono disciplinati in particolare con il presente Regolamento di Organizzazione:
 - a) il fabbisogno di personale con determinazione della dotazione organica;
 - b) l'assetto organizzativo;
 - c) i principi di funzionamento.

Art. 2

Piano triennale dei fabbisogni di personale e dotazione organica

1. Il Direttore Generale, in conformità a quanto disposto dall'art. 17 della L.R. n. 25/2023, adotta il Piano triennale dei fabbisogni del personale, previo parere dell'organo di revisione e definisce all'interno del Piano la consistenza della dotazione organica del personale di Arpal Calabria.
2. La copertura dei posti della dotazione organica è condizionata dalla capacità di spesa per il personale definita nel bilancio di previsione pluriennale;
3. Il Piano triennale dei fabbisogni e la dotazione organica sono sottoposti, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 25/2023 all'approvazione della Giunta regionale;
4. Ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 25/2023, la dotazione organica iniziale dell'ARPAL Calabria, compatibilmente con la dotazione finanziaria dell'Agenzia, è costituita dal personale con contratto a tempo indeterminato e determinato di Azienda Calabria Lavoro, in servizio alla data di entrata in vigore della legge 25/2023.
5. Per esigenze di servizio, per esigenze connesse all'utilizzo di specifiche professionalità e anche al fine di evitare interruzioni nell'erogazione dei servizi, Arpal Calabria può utilizzare personale regionale.

Art. 3

Principi di organizzazione

1. L'organizzazione, la dotazione organica ed il funzionamento dell'ARPAL Calabria sono improntati a criteri di:
 - trasparenza ed economicità della gestione amministrativa;
 - miglioramento del servizio;
 - programmazione, metodica di budget e sistema di contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità nella gestione contabile e finanziaria.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

2. L'assetto organizzativo di ARPAL Calabria si ispira ai principi dell'autonomia dei dirigenti e dei responsabili di servizio, con orientamento al conseguimento degli obiettivi assegnati loro dal Direttore Generale; della crescita della professionalità; del miglioramento della qualità dei procedimenti; della fluidità negli scambi interstrutturali. L'architettura organizzativa dell'Ente è orientata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie ed alla predisposizione di un apparato operativo idoneo al miglior perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente.

3. ARPAL Calabria pone al centro dell'organizzazione il capitale umano (dipendenti, collaboratori). In tal senso il management è proteso a creare un eccellente ambiente di lavoro, in cui le persone siano stimolate all'innovazione e alla cooperazione, ma soprattutto motivate a comprendere il valore sociale del loro lavoro, in termini di prodotti e servizi offerti.

Art. 4

Organi dell'ARPAL

Sono organi dell'ARPAL Calabria e restano in carica per tre anni:

- a) il direttore generale;
- b) il revisore unico.

Art. 5

Direttore Generale

1. Ai sensi dell'art. 17 della L.R n. 25/2023, il direttore generale dell'ARPAL Calabria è nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione della Giunta stessa, e individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) sulla base dell'istruttoria compiuta dal competente dipartimento sull'esame dei curriculum dei candidati.

2. Il direttore generale è il rappresentante legale dell'ARPAL Calabria, adotta tutti gli atti necessari a garantirne la gestione e il funzionamento, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, verifica la corretta ed economica gestione delle risorse, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta regionale ed è responsabile dei risultati raggiunti in attuazione degli stessi.

3. Rientrano nella esclusiva competenza del direttore generale:

- a) la responsabilità dell'organizzazione e della gestione dell'ARPAL Calabria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente legge e dello Statuto;
- b) l'utilizzo del personale, l'emanazione di direttive e la verifica del conseguimento dei risultati, dell'efficienza ed efficacia dei servizi, nonché della funzionalità delle strutture organizzative;
- c) l'adozione dello Statuto dell'ARPAL Calabria da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale ai sensi dell'articolo 14;
- d) l'adozione e attuazione del Piano annuale e del Piano triennale delle attività dell'ARPAL;
- e) l'adozione del bilancio preventivo pluriennale e annuale dell'ARPAL;
- f) l'adozione del bilancio di esercizio e della relazione annuale sui risultati conseguiti;
- g) l'adozione dei regolamenti e degli atti di organizzazione dell'ARPAL;
- h) l'adozione della dotazione organica e del piano triennale dei fabbisogni del personale;
- i) la presentazione alla Giunta regionale di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ARPAL.

Art. 6



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

Organo di revisione

1. Ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 25/2023, l'organo di revisione è costituito dal revisore unico dei conti e da un supplente, i quali, designati dal Presidente della Giunta regionale, sono scelti mediante sorteggio da un elenco predisposto a seguito di avviso pubblico, i cui iscritti devono possedere i requisiti previsti dai principi contabili internazionali, avere la qualifica di revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati), ed essere in possesso di specifica qualificazione professionale in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria anche degli enti territoriali, secondo i criteri individuati dalla Corte dei conti.

2. Il revisore unico dei conti, nell'esercizio delle funzioni di controllo e verifica sulla regolarità amministrativa, contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ARPAL Calabria, provvede:

- a) alla redazione, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, di una relazione sullo stesso o su eventuali variazioni;
- b) alla redazione, prima dell'approvazione del rendiconto generale annuale, di una relazione sulla gestione e sui risultati economici e finanziari;
- c) alla verifica, almeno trimestrale, della situazione di cassa e dell'andamento finanziario e patrimoniale;
- d) alla vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'ARPAL Calabria e sul suo concreto funzionamento;
- e) a riferire immediatamente al Presidente della Giunta regionale la sussistenza di gravi irregolarità di gestione.

Art. 7

Struttura organizzativa

1. L'organizzazione di ARPAL Calabria è articolata in Direzione Generale, Aree dirigenziali, Unità Organizzative e Uffici. Fanno capo alla direzione generale la Segreteria di Direzione e l'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale – Gruppo web.

2. Ogni Area dirigenziale è presieduta da un Dirigente. Sono previsti, pertanto, quattro dirigenti. L'Area è articolata in Unità Organizzative ed uffici di livello non dirigenziale a cui sovrintendono funzionari di categoria giuridica D, per come definiti nell'organigramma allegato al presente atto di organizzazione.

3. Ogni U.O. è articolata in Uffici che svolgono compiti e attività tra loro omogenei e afferenti all'UO di attinenza. Ciascuna Unità Organizzativa è presieduta da un funzionario preposto, il quale è responsabile dei processi e dei procedimenti amministrativi assegnati alla medesima Area.

Art. 8

Segreteria di Direzione – Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale – Gruppo web

1 La Direzione Generale di ARPAL Calabria è costituita da un Ufficio di Staff composta dalla Segreteria di Direzione, dall'Ufficio stampa e Comunicazione Istituzionale e dal Gruppo Web.

2 La Segreteria di Direzione presta supporto diretto all'attività del Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni attribuitegli dalla normativa regionale e dallo Statuto dell'Ente.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

4 L'Ufficio Stampa cura la comunicazione istituzionale di ARPAL Calabria e le relazioni con il pubblico (URP) e si occupa della direzione di "ARPAL Calabria News".

5. Il Gruppo web cura la gestione del sito istituzionale.

Art. 9

Area dirigenziale n. 1

1. L'Area Dirigenziale n. 1 è costituita dall'U.O. "Affari generali", dall'U.O. "Risorse Umane" e dall'U.O. "Affari Legali".

2. L'U.O. "Affari Generali" è costituita da quattro uffici:

Affari generali, giuridici ed economici;

Ufficio Protocollo;

Flussi documentali e archivio;

URP – Ufficio relazioni con il pubblico.

Si occupa della trattazione degli affari generali e giuridici nelle materie di competenza dell'Ente, assicurando la regolarità e la correttezza amministrativa degli atti, della registrazione degli atti, della gestione del protocollo, dei flussi documentali e dell'archivio di Arpal. Tramite l'URP, fornisce informazioni sui servizi offerti, sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, nonché su ogni attività dell'Ente.

3. L'U.O. "Risorse Umane" è costituita da quattro uffici:

Gestione Giuridica del Personale relazione sindacali e contrattazione;

Sicurezza sui luoghi di lavoro;

Gestione reclutamento del personale;

Ufficio procedimenti disciplinari.

Si occupa dei provvedimenti relativi al trattamento giuridico del personale, curando gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro. Cura la tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti. Provvede alla concessione di permessi, congedi, aspettative, alle attività concernenti la gestione dell'orario di lavoro e delle assenze, alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa e al telelavoro. Cura, altresì, le relazioni sindacali provvedendo al rispetto dei diritti sindacali e alla costituzione dei fondi per la contrattazione collettiva integrativa, nonché gli adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Esercita la potestà disciplinare, tramite il competente ufficio.

6. L'U.O. "Affari legali" è costituita da tre uffici:

Contenzioso ed accesso agli atti;

Ciclo di vita della performance;

Trasparenza, Prevenzione della corruzione e Privacy.

Rientrano nei compiti della suddetta U.O. la gestione del contenzioso e le attività di rappresentanza in giudizio dell'Agenzia, nonché la gestione delle richieste di accesso agli atti. Si occupa, altresì, della gestione del ciclo della performance e della redazione dei documenti inerenti. Cura gli adempimenti in tema di trattamento e protezione dei dati, ai sensi del GDPR 2016/679, a supporto del Responsabile Protezione Dati (DPO), l'attuazione degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del D. lgs. n. 33/2013, nonché la predisposizione degli atti in materia di prevenzione della corruzione.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

Art. 10

Area dirigenziale n. 2

1. L'Area dirigenziale n. 2 è costituita dall'U.O. "Gestione risorse finanziarie – Bilancio e Contabilità", dall'U.O. "Politiche Attive del Lavoro", dall'U.O. "Monitoraggio sugli interventi progettuali" e dall'U.O. "Sistemi informativi".

2. L'U.O. "Gestione risorse finanziarie – Bilancio e Contabilità" è costituita da quattro uffici:

Bilancio;

Ragioneria e contabilità;

Ufficio paghe;

Fatturazione elettronica e PCC.

Si occupa della programmazione finanziaria, della predisposizione del bilancio annuale e pluriennale, con relativi assestamenti e variazioni, dei procedimenti relativi alla predisposizione del conto consuntivo e dei documenti connessi, della gestione della contabilità e dei conseguenti adempimenti in termini di pagamenti, nonché del controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. Effettua, inoltre, controlli sui conti correnti bancari e sui flussi finanziari in genere, nonché sulla corretta gestione delle operazioni economiche. L'ufficio paghe, cura la gestione delle paghe, con i relativi adempimenti previdenziali e fiscali. L'ufficio Fatturazione Elettronica e PCC sovrintende alle procedure di accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche inoltrate all'Ente e alla gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali.

3. L'U.O. "Politiche Attive del Lavoro" è costituita da quattro uffici:

Interventi di politica attiva del lavoro e formazione lavoro – organizzazione servizi pubblici per il lavoro;

Supporto CPI sull'erogazione servizi per il lavoro;

Promozione politiche del lavoro e autoimpiego – Tirocini formativi e di orientamento apprendistato;

Certificazione delle competenze;

Si occupa, secondo quanto disposto dall'art. 15 della legge istitutiva, di supportare la programmazione regionale tramite proposte per l'attuazione delle politiche del lavoro e l'organizzazione dei servizi pubblici per il lavoro. Rientrano, altresì, nelle competenze della detta U.O. la promozione delle misure di politiche attive del lavoro, anche attraverso la realizzazione di progetti d'inserimento lavorativo, utilizzando l'istituto del tirocinio formativo e di orientamento, nonché la promozione e il sostegno dell'autoimpiego e di interventi volti a diffondere l'utilizzo dell'apprendistato. Viene, inoltre, assicurato il supporto ai centri per l'impiego nell'erogazione dei servizi per il lavoro e delle misure di politica attiva e garantito il raccordo con l'ANPAL di cui all'articolo 4 del d.lgs. 150/2015; il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni dei servizi per il lavoro. Sono affidati alla predetta Area i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

4. L'U.O. "Monitoraggio sugli interventi progettuali" è costituita da 3 uffici:

Progettazione e gestione dei fondi comunitari;

Rendicontazione degli interventi finanziati;

Attuazione e monitoraggio progetti su politiche attive del lavoro.

Si occupa delle attività progettuali di assistenza tecnica a supporto dei Dipartimenti regionali. Le suddette attività di assistenza tecnica su progetti specificamente affidati sono regolate mediante apposite convenzioni. Rientrano, altresì, nelle competenze della detta U.O. la progettazione e gestione dei fondi comunitari, il monitoraggio e il controllo dei progetti affidati, anche in materia di politiche attive del lavoro e le conseguenziali attività di rendicontazione.

5. L'U.O. "Sistemi informativi" è costituita da 3 uffici:



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

1. Gestione del sistema informativo in materia di lavoro;
2. Sistemi informatici CPI e CED, Help desk SIL e Sare;
3. Transizione digitale.

Si occupa della gestione operativa e dello sviluppo dei Sistemi informativi del lavoro della regione Calabria, così per come disposto dall'art 11 della L.R. n. 25/2023. Le relative attività sono svolte in coordinamento con l'ANPAL, in attuazione di apposito atto di indirizzo del dipartimento competente in materia di lavoro e formazione professionale e permettono di supportare la programmazione regionale, il coordinamento e il funzionamento della rete regionale di servizi per il lavoro, nonché di garantire la fruibilità dei servizi online da parte dei cittadini e delle imprese. L'U.O. gestisce, altresì, le attività relative al riuso di specifiche applicazioni informatiche e moduli software, quali il SIL (Sistema Informativo Lavoro), il SARE (sistema di Semplificazione Amministrativa in Rete) e il portale "Lavoro per Te". L'U.O. e gli uffici che la compongono operano attraverso un adeguamento e aggiornamento costante del sistema attraverso interventi di manutenzione correttiva (MAC) e un adeguato supporto agli utenti dei servizi pubblici e privati, specialmente attraverso gli Help desk SIL e SARE. L'area si occupa, infine, della gestione del sistema relativo alle comunicazioni obbligatorie.

Art. 11

Area dirigenziale n. 3

1. L'Area dirigenziale n. 3 è costituita dall'U.O. "Gare e Appalti" e dalla U.O. "Contratti".

2. L'U.O. "Gare ed Appalti" è costituita da 2 uffici:

Acquisizione beni e servizi – Procedure di gara;

Economato, Patrimonio e Gestione cassa.

Si occupa della pianificazione, programmazione, predisposizione degli atti amministrativi e gestione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico, della verifica della regolare esecuzione dei servizi acquisiti e dei contratti di fornitura, nonché dei collaudi sui lavori eseguiti e sui beni. La suddetta U.O. provvede alla formazione, tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili, alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e alla gestione degli interventi. La stessa si occupa, altresì, delle attività economiche e di cassa e dell'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento di Arpal Calabria.

3. L'U.O. "Contratti" è costituita da un ufficio:

1. Contratti contenzioso e supporto legale.

Si occupa di assicurare il supporto giuridico e legale nelle procedure di gara e di affidamento e del relativo contenzioso.

Art. 12

Area dirigenziale n. 4

1. L'Area dirigenziale n. 4 è costituita dall'U.O. "Osservatorio, Ricerche e Statistiche" e dall'U.O. "Formazione, Sistema di Accreditamento e crisi aziendali".

2. L'U.O. "Osservatorio, Ricerche e Statistiche" si compone di n. 3 Uffici:

Osservatorio del Mercato del Lavoro;

Studi e ricerche;

Elaborazione statistiche.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

Si occupa della gestione dell'Osservatorio sul mercato del lavoro, così come previsto dall'art. 10 della L.R. n.25/2023, che lo ha istituito nell'ambito di ARPAL Calabria, con specifici compiti di documentazione, studio, ricerca e monitoraggio dei dati relativi al mercato del lavoro. In particolare, rientrano tra i compiti della predetta U.O. l'elaborazione dei dati di tipo strutturale e congiunturale, delle tendenze e dei fenomeni relativi al mercato del lavoro, quale base statistica per le attività di programmazione regionale delle politiche del lavoro, per la pianificazione operativa degli interventi e delle misure di politica attiva promosse tramite ARPAL Calabria, nonché per la verifica del raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni dei servizi e delle politiche attive del lavoro regionali.

3. L'U.O. "Formazione, Sistema di Accreditamento e gestione crisi aziendale" è composta da 4 Uffici:

Gestione sistema regionale di accreditamento e tenuta albo soggetti accreditati;

Sistema di formazione duale – istruzione e formazione;

Supporto alla regione nella gestione delle crisi aziendali e ricollocazione dei lavoratori;

Formazione professionale del personale regionale e degli enti strumentali.

Si occupa di gestire il sistema di accreditamento ai servizi per il lavoro, curando il rilascio dell'accREDITAMENTO regionale che permette agli operatori, pubblici o privati, l'idoneità a partecipare attivamente al sistema regionale dei servizi per le politiche attive del lavoro, erogando sul territorio regionale servizi per il lavoro, nonché la tenuta e l'aggiornamento del relativo "Albo dei soggetti accreditati". Rientrano tra i compiti dell'U.O. la promozione del ricorso al sistema di formazione duale in raccordo con le imprese e la promozione del sistema duale nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS), coerentemente con quanto disposto dal decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 agosto 2022, n. 139 (Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale). L'U.O., inoltre, collabora con l'Unità di intervento e di gestione delle crisi aziendali di cui all'articolo 9 della L.R. n. 25/2023, al fine di fornire assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali e supporta la Regione nella gestione e realizzazione delle misure per l'attuazione di politiche attive per la ricollocazione collettiva dei lavoratori in contesti di crisi industriale e di area territoriale di crisi, coerentemente con quanto disposto dall'articolo 26 della predetta disposizione normativa. Si occupa, infine, della formazione del personale della Giunta regionale e degli Enti – sub regionali, assicurando il diritto individuale alla formazione permanente dei relativi dipendenti.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

2.3 DOTAZIONE ORGANICA.

1. La dotazione organica iniziale di Arpal è costituita dal personale con contratto a tempo indeterminato e determinato di Azienda Calabria Lavoro individuato mediante procedure selettive in attuazione di leggi o provvedimenti regionali e in servizio alla data di entrata in vigore della legge istitutiva, nonché' dal personale regionale in utilizzo presso l'Ente per come disposto dall'art. 18 dello Statuto.

2. La dotazione organica iniziale complessiva di ARPAL Calabria è, quindi, costituita dal personale di seguito indicato e secondo la suddivisione riportata.

QUALIFICA INQUADRAMENTO	CATEGORIA	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	TOT
<i>DIRETTORE / COMMISSARIO</i>	<i>Dirigente Generale</i>	0	1	ARPAL	1
DIRIGENTI	Dirigenti	0	4	ARPAL	4
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA EQ	D	120	1	ARPAL-Dip. Reg.-Enti	121
AREA DEGLI ISTRUTTORI	C	251	1	ARPAL-Dip. Reg.-Enti	252
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	B	21	8	ARPAL-Dip. Reg.-Enti	29
AREA DEGLI OPERATORI	A	3	0	ARPAL-Dip. Reg.-Enti	3
Totali		395	15		410

Presso la sede di ARPAL prestano servizio inoltre n. 12 Funzionari Regionali con assistenza alle funzioni amministrative per il Dipartimento Lavoro.



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

SUDDIVISIONE PERSONALE PER BACINI DI PROVENIENZA

BACINO	CATEGORIA	T.I.	T.D.		sommano
<i>LR_1/2014 - ex L.28</i>	D	70			70
	C	193			193
	B	8			8
TOTALE		271			271

BACINO	CATEGORIA	T.I.	T.D.		sommano
<i>Ex ARDIS</i>	D	0			0
	C	2			2
	B	5			5
	A	3			3
TOTALE		10			10

BACINO	CATEGORIA	T.I.	T.D.		sommano
<i>Fondazione Calabria Etica</i>	D	1			1
	C				0
	B				
TOTALE		1			1

BACINO	CATEGORIA	T.I.	T.D.		sommano
<i>LR_11/2022 - VV</i>	D				0
	C	55			55
	B	8			8
TOTALE		63			63

BACINO	CATEGORIA	T.I.	T.D.		sommano
<i>L.R. N. 54/2017</i>	D		1		1
	C		1		1
	B		8		8
TOTALE			10		10



ARPAL CALABRIA

Ente pubblico non economico strumentale della regione Calabria

BACINO	CATEGORIA	T.I.	T.D.		sommano
<i>legge 23 febbraio 2024, n. 18</i>	D	49			49
	C	1			1
	B				
TOTALE		50			50

3. Fonti copertura del personale

Bacino ex LR 28/08 e L.R. 8/2010 - la Legge Regionale n. 52 del 28 dicembre 2018.

Bacino ex ARDIS - la Legge regionale n. 16 dell'8 settembre 2015.

Bacino L.R. 11/22 – la Legge Regionale 6 maggio 2022, n. 11, recante “Modifiche alla legge regionale 25 giugno 2019, n. 29 (Storicizzazione risorse del precariato storico)”.

Fondazione Calabria Etica – la L.R. 6/2021.

Bacino L.R. 54/2017 – la copertura finanziaria è assicurata dal Dipartimento Lavoro nell’ambito delle risorse previste per la L.R. 28.

Bacino stabilizzazione legge 23 febbraio 2024 n. 18 – legge 23 febbraio 2024, n. 18 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi*”